



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco "

C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209

Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT

E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it

Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n. 4/VI-9

Molfetta, 22 settembre 2020

**AL PERSONALE DOCENTE/ATA
AI PREPOSTI 1°/2° LIVELLO**

**AL RSPP
ALLA RLS
ALL' ALBO RSU**

**ALL'ALBO – SEDE
AL SITO WEB**

OGGETTO: INFORMATIVA ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE INCARICHI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – T.U. 81/2008 e s.m.i. – A.S. 2020/21

In applicazione del T.U.81/2008 e s.m.i., del D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021); del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020; del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020; delle Linee guida e delle Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dall'USR per la Puglia il 15/09/2020 prot.n. 25901; della circolare MI prot. n. 1436 del 14 agosto 2020 con la quale il Ministero fornisce precise indicazioni ai Dirigenti scolastici sulla riapertura della scuola a settembre e, facendo seguito alla ricognizione effettuata in sede delle riunioni preliminari del Gruppo di Coordinamento sicurezza del 02-11/09/2020, si informa tutto il personale della seguente distribuzione e assegnazione degli incarichi al Servizio di Prevenzione e protezione aggiornate per il corrente anno scolastico in ciascun plesso/sede.

Il personale preposto è tenuto alla cura dell'affissione in ogni aula/laboratorio/ufficio ed alla conseguente divulgazione della presente informativa.

**IL DATORE DI LAVORO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993"

TABELLA ASSEGNAZIONE INCARICHI
T.U. N. 81/2008 - a.s. 2020/21

RSPP (interno) Prof. Sciancalepore Pantaleo				
RLS (ATA) sig.ra Vilardi Eleonora				
MEDICO COMPETENTE: dott.ssa Monica Palmisano				
INCARICO	QUALIFICA	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	FORMATO/ NON FORMATO	PLESSO
RSPP	DOCENTE INTERNO	Sciancalepore Pantaleo	FORMATO	
RLS	ATA	Vilardi Eleonora	FORMATA	
ASPP (addetti servizio prevenzione e protezione	DOCENTE	Bonetti Francesca	FORMATA	S.G. BOSCO M.
	DOCENTE	Pappagallo Annunziata	FORMATA	SANTOMAURO (v. M. d'Azeglio)
	DOCENTE	Nappi Franca	FORMATA	ZAGAMI M.
	DOCENTE	Spadavacchia Lucia	FORMATA	SANTOMAURO (v. Fremantle)
	DOCENTE	Annese Raffaele	FORMATO	SANTOMAURO
	DOCENTE	Spadavecchia M. Rosaria	FORMATA	DE AMICIS
	DOCENTE	Amato Angela	FORMATA	P. GIOVANNI
	DOCENTE	Tattoli Isabella	FORMATA	RODARI
	DOCENTE	Coffa Consuelo	FORMATA	MADRE TERESA DI C.

TABELLA ASSEGNAZIONE INCARICHI A.S 2020/20						
INCARICO	QUALIFICA	NOMINATIVO	FORMATO	NON FORMATO	PLESSO	
	ADDETTI PRIMO SOCCORSO					
1) A.P.S. Addetti Primo Soccorso		.				
	INS	de Gennaro Damiana	X		S.G. Bosco	
	INS.	Rubini Daniela	X		S.G. Bosco	
	ATA	Vilardi Eleonora	X		S.G. Bosco	
	ATA	Albrizio Vincenzo	X		S.G. Bosco	
	ATA	Sciancalepore Cesarea	X		Zagami	
	INS.	Finzi Giulia	X		Zagami	
	INS.	Mezzina Anna Maria		X	Zagami	
	PROF.ssa	Raffaele Antonia	X		Santomauro	
	PROF.	Annese Raffaele	X		Santomauro	
	INS.	Camporeale Camilla	X		De Amicis	
	ATA	Luciani Lucia	X		de Amicis	
	INS.	De Palma Angela	X		Rodari	
	ATA	Tristano Giovanna	X		Rodari	
	INS.	De Nichilo Angela R.	X		M. Teresa C.	
	INS.	Bufi Rosanna	X		M. Teresa C.	
	INS.	Abbattista Annagrazia	X		P.Giov.23°	
	INS.	Pansini Rosa	X		P.Giov.23°	
		ADDETTI EVACUAZIONE EMERGENZA				
	2) A.E.E. Addetti Evacuazione Emergenza Antincendio	INS.	Iannelli Filomena	X		S.G. Bosco
INS.		Minervini Raffaella	X		Santomauro	
INS.		Centrone Giovanna	X		S.G. Bosco	
INS.		Messina Annamaria		X	Zagami	
INS.		Lusito Tiziana	X		Zagami	
PROF.ssa		Di Rella Marianna	X		Santomauro (v. Fremantle)	
INS.		Camporeale Camilla	X		De Amicis	
INS.		de Bari Lina	X		De Amicis	
INS.		Abbattista Annagrazia	X		P.Giov. 23°	
INS.		Magarelli Marta	X		P.Giov. 23°	
INS.		De Palma Angela	X		Rodari	
INS.		Tattoli Isabella	X		Rodari	
INS.		De Candia Luisa	X		Madre Teresa C.	
INS.		De Nichilo Angela R.	X		Madre Teresa C.	

REFERENTE COVID			
QUALIFICA		NOMINATIVO	PLESSO
DOCENTE DELL'INFANZIA	SCUOLA	AMATO ANGELA	PAPA GIOVANNI XXIII
DOCENTE DELL'INFANZIA	SCUOLA	COFFA CONSUELO	MADRE TERESSA DI CALCUTTA
DOCENTE DELL'INFANZIA	SCUOLA	DFE BARI LINA	E. DE AMICIS
DOCENTE DELL'INFANZIA	SCUOLA	TATTOLI ISABELLA	G. RODARI
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA		BONETTI FRANCESCA	S. GIOVANNI BOSCO
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA		MEZZINA LUCREZIA	V. ZAGAMI
DOCENTE SECONDARIA DI I GRADO	SCUOLA	ANNESE RAFFAELE	PROF. M. SANTOMAURO

COMPITI E FUNZIONI fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria

Svolgerà un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- Collaborare con il Dirigente e con il Comitato Scolastico per la gestione dell'Emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Partecipare al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati;
- Verificare il rispetto di quanto previsto dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-COV-2 (COVID-19);
- Vigilare su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- Informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi;
- Nel caso di assenze in una classe deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Gruppo Coordinamento Sicurezza con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020)

I referenti scolastici di plesso per COVID-19 devono interfacciarsi con il RSPP e il Dirigente Scolastico per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.

INCARICO	COORDINATORI	MANSIONI
Operazioni di EMERGENZA (valido per il plesso)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ins. Bonetti Francesca 2. Ins Pappagallo Annunziata 3. Prof. Annese Raffaele 4. Ins Nappi Franca 5. Ins. Spadavecchia Lucia 6. Ins. Spadavecchia M. Rosaria 7. Ins. Amato Angela 8. Ins Tattoli Isabella 9. Ins Coffa Consuelo 	<ul style="list-style-type: none"> • Emanazione e diffusione dell'ordine di evacuazione con suono della campanella prolungato per 30 secondi; • Coordinamento generale dell'evacuazione; • Decidere la gravità della situazione e dare disposizioni immediate.
Operazioni di PRIMO SOCCORSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ins. De Gennaro Damiana 2. Ins. Uva Chiara 3. Ins. Abbattista A. 4. Ins. Camporeale Camilla R. 6. Ins. De Palma Angela 7. ATA-Tristano Giovanna 8. Prof. Annese Raffaele 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare contenuto cassette pronto soccorso; • Dare ordine al personale collaboratore scolastico di richiesta pronto soccorso con ordine verbale; • Controllo libero accesso mezzi di soccorso.
Operazioni di ANTINCENDIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ins. Iannelli Filomena 2. Ins Minervini Raffaella 3. Ins. Marino Rosella 4. Ins. Lusito Tiziana 5. Ins. de Bari Lina 6. Ins. de Candia Luisa 7. Ins. de Palma Angela 8. Ins. Abbattista Annagrazia 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento in caso di pericolo; • Emanazione e diffusione dell'ordine di evacuazione con suono della campanella prolungato per 30 secondi; • Decidere la gravità della situazione e dare disposizioni immediate; • Impartire ordine di utilizzo rapido dei presidi antincendio al personale scolastico formato/utilizzare direttamente.
Personale Collaboratore Scolastico	TUTTE LE UNITA' IN SERVIZIO ATTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Invio chiamate telefoniche di emergenza; • Interrompere erogazione di gasolio ed energia elettrica; • Verificare quotidianamente completa fruibilità delle vie di esodo; • Aprire porte di emergenza in caso di evacuazione; • Controllo finale negli spazi interni dopo l'evacuazione.
Referente COVID	PERSONALE DESIGNATO <ol style="list-style-type: none"> 1. Ins. Amayo Angela 2. Ins Coffa Consuelo 3. Ins. De Bari Lina 4. Ins.Tattoli Isabella 5. Ins. Bonetti Francesca 6. Ins. Mezzina Lucrezia 7. Prof. Annese Raffaele 	<p>Nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un

		<p>pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egli/ella deve chiedere all'addetto al primo soccorso di misurare la temperatura e deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 • deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi
--	--	--

INCARICHI PER EVACUAZIONE DELLE SINGOLE CLASSI

- Il coordinamento delle operazioni di cui sopra, per ogni singola classe è affidato alla figura docente in servizio al momento dell'evento.
- Sarà il singolo docente ad attivare la procedura di evacuazione della classe impartendo l'ordine ai propri allievi e controllandone le fasi di sgombero.

=====

INCARICHI PER LA GESTIONE DELL'INCENDIO

- Il personale addetto e formato può tentare un intervento di emergenza, ma solo qualora possa farlo senza pregiudizio per la propria ed altrui incolumità.
- In caso di focolai d'incendio, in attesa dell'intervento del soccorso pubblico, può cercare di spegnere le fiamme con gli estintori e gli idranti ubicati nelle postazioni identificate dall'apposita cartellonistica conforme, seguendo attentamente le norme per il corretto utilizzo riportate in appendice.

IL DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993”

